

S : 2118 /Q - HKT

Hà Nội, ngày 08 tháng 08 năm 2018

**QUY ĐỊNH**

**Ban hành Quy định tổ chức và hoạt động  
của Viện Giáo dục Kinh tế và Trí tuệ Sáng tạo**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ**

Căn cứ Quy định số 290/Q - TTg, ngày 06/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy định số 3568/Q - HQGHN ngày 08/10/2014 của Hội đồng Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Hội đồng Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy định số 1224/Q - HKT ngày 15/4/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - HQGHN về việc ban hành Quy định tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - Hội đồng Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy định số 2116/Q - HKT ngày 09/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế về việc thành lập Viện Giáo dục Kinh tế và Trí tuệ Sáng tạo;

Xét nghị của Trường phòng Tổ chức Nhân sự,

**QUY ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quy định này Quy định tổ chức và hoạt động của Viện Giáo dục Kinh tế và Trí tuệ Sáng tạo thuộc Trường Đại học Kinh tế - Hội đồng Quốc gia Hà Nội.

**Điều 2.** Quy định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trường phòng Tổ chức Nhân sự, Viện trưởng Viện Giáo dục Kinh tế và Trí tuệ Sáng tạo, Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này. /.

**Nhận:**

- Nhận 02;  
- Lưu: VT, TCNS.

**HIỆU TRƯỞNG**

(*Chữ ký*)

**PGS.TS. Nguyễn Trúc Lê**

## **QUY ĐỊNH**

### **Tổ chức và hoạt động của Viện Giáo dục Kỹ năng và Trí tuệ Sáng tạo**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2118/QĐ - HĐKT ngày 8/8/2018  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - TP HCM)

#### **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Tên gọi của Viện**

- Tên tiếng Việt: **Viện Giáo dục Kỹ năng và Trí tuệ Sáng tạo**
- Tên tiếng Anh: **Institute of Skills Education and Creative Intelligence**
- Tên viết tắt: **ISECI**
- Địa chỉ: Tầng 2, Nhà G4, 144 Đường Xuân Thu, Trường Đại học Kinh tế, TP HCM.

#### **Điều 2. Vị trí pháp lý**

1. Viện Giáo dục Kỹ năng và Trí tuệ Sáng tạo (gọi tắt là Viện) là đơn vị tự chủ tài chính và chi tiêu, có con dấu riêng và tài khoản (tại Việt Nam và ngoài nước) tại các ngân hàng hoặc kho bạc nhà nước theo quy định.

2. Viện chịu sự quản lý trực tiếp của Trường Đại học Kinh tế - TP HCM, hoạt động trên cơ sở tuân thủ chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Trường Đại học Kinh tế - TP HCM. Viện thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, trách nhiệm theo quy định của pháp luật và Quy định Tổ chức và Hoạt động của Viện.

#### **Chương II**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ**

#### **Điều 3. Chức năng**

1. Nghiên cứu tiếp cận liên ngành (lý luận kinh tế là chủ yếu), nghiên cứu ứng dụng các lĩnh vực liên quan đến kỹ năng, trí tuệ sáng tạo cho các đối tượng học sinh, sinh viên và các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

2. Cung cấp các dịch vụ ào tạo, bồi dưỡng các kỹ năng và trí tuệ sáng tạo cho học sinh, sinh viên nhằm nâng cao năng lực nghiên cứu và đáp ứng nhu cầu tuyển dụng của thị trường lao động trong nước và quốc tế.

3. Cung cấp các dịch vụ ào tạo nâng cao trong lĩnh vực kinh tế, quản lý và quản trị kinh doanh cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

4. Tạo và phát triển các dự án giáo dục, kinh tế và xã hội cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

5. Hợp tác với các đơn vị trong hệ thống Quốc gia Hà Nội (HQGHN) trong hoạt động nghiên cứu, cung cấp các dịch vụ liên ngành thu hút các chuyên gia, nhà nghiên cứu và Việt Nam.

#### **Chương 4. Nhiệm vụ**

##### **1. Hoạt động nghiên cứu:**

a) Nghiên cứu liên ngành (liên ngành là chủ yếu): kết hợp nghiên cứu kinh tế học hành vi, tâm lý học; kết hợp tâm lý học và kinh tế học nhằm nâng cao kỹ năng, kỹ thuật, trang bị kỹ năng tự duy cho sinh viên, học sinh theo từng lĩnh vực ngành và ngành trong thực tiễn;

b) Nghiên cứu khoa học và công nghệ về giáo dục học, tâm lý học, xã hội học xác định những vấn đề, giải pháp, phương thức phát triển giáo dục và tự duy, trí tuệ cho học sinh, sinh viên; nghiên cứu, xây dựng các mô hình phát triển nguồn nhân lực trí tuệ.

c) Nghiên cứu, xây dựng và chuyển giao các chương trình ào tạo kỹ năng cho học sinh, sinh viên và cộng đồng, gồm: kỹ năng sống, kỹ năng làm việc, kỹ năng tự duy... nghiên cứu trong thực tiễn, trở thành những công dân toàn cầu.

d) Triển khai những ý tưởng nghiên cứu về kinh tế, kinh doanh và giáo dục, bồi dưỡng cho học sinh, sinh viên nghiên cứu vào hoạt động các ngành, doanh nghiệp; khuyến khích sinh viên tham gia hoạt động nghiên cứu về kinh tế, khoa học xã hội và liên ngành, hàng năm thực hiện;

e) Tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm khoa học trong nước; xuất bản tạp chí, báo cáo HQGHN phê duyệt tổ chức hội nghị, hội thảo có sự tham gia của các đơn vị ngoài và tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

##### **2. Hoạt động ào tạo:**

a) Cung cấp các dịch vụ ào tạo, bồi dưỡng kỹ thuật, kỹ năng cho học sinh, sinh viên về trí tuệ sáng tạo, hội nhập, công dân toàn cầu, tiếng Anh...

b) Cung cấp dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng về kinh tế, quản lý và quản trị kinh doanh và các vấn đề liên ngành lý kinh tế làm chỗ dựa cho các đội ngũ có nhu cầu.

c) Xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình giảng dạy. Tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch.

### 3. Hoạt động văn và dịch vụ

a) Tổ chức trong lĩnh vực kinh tế, quản lý và quản trị kinh doanh và các lĩnh vực liên ngành có tính ứng dụng cao nhằm nâng cao năng lực cho các tổ chức và công nhân doanh nghiệp.

b) Tổ chức du lịch và hỗ trợ dịch vụ du lịch cho học sinh, sinh viên.

c) Cung cấp dịch vụ tổ chức hội thảo quốc gia và quốc tế theo quy định của Nhà nước, HQGHN và Trường HKT.

d) Chương trình khai thác, tổ chức thi cử và chuyển giao các tài liệu nghiên cứu ứng dụng, phổ biến kinh nghiệm, tổ chức cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

e) Hướng dẫn, hỗ trợ giảng viên, nhân viên trong Trường tham gia vào thực hiện các dự án trong nước và quốc tế.

### 4. Tổ chức nhiệm vụ khác:

a) Xây dựng, trình Hội đồng Trường phê duyệt chiến lược, kế hoạch phát triển của Viện phù hợp với tình hình phát triển chung của Trường.

b) Tìm kiếm đối tác, xây dựng các chương trình đào tạo liên kết quốc tế trong lĩnh vực kinh tế, quản lý, quản trị kinh doanh và các lĩnh vực liên ngành, nhằm phát huy các thế mạnh thế hệ của Nhà trường.

c) Hợp tác, xây dựng các dự án nghiên cứu quốc tế, tìm kiếm nguồn lực tổ chức liên kết tổ chức các dự án nghiên cứu quốc tế.

d) Khai thác các cơ hội hợp tác, trao đổi giảng viên tham gia giảng dạy các chương trình quốc tế trong và ngoài nước nhằm nâng cao năng lực của giảng viên của Trường.

e) Tham gia vào thực hiện các dự án nghiên cứu và chính quyền địa phương các cấp hoặc các Bộ, ngành sau khi báo cáo Hội đồng Trường.

f) Phối hợp với các nhân viên có liên quan trong Trường tổ chức các nhiệm vụ chung của Trường.

g) Tổ chức báo cáo tình hình hoạt động, nhân sự của Viện theo định kỳ 6 tháng/lần hoặc khi có yêu cầu;

- g) Th c hi n ch báo cáo tài chính hàng n m i v i Tr ng theo quy nh;
- h) Qu n lý và s d ng hi u qu ngu n nhân l c, tài s n c giao.
- i) Th c hi n các nhi m v khác do Hi u tr ng giao.

( i v i các ho t ng có i u ki n, Vi n ch th c hi n sau khi i u ki n theo quy nh).

### **Ch ng III**

## **T CH C B MÁY**

#### **i u 5. C c ut ch c**

1. C c ut ch c c a Vi ng m:

- H i ng Qu n lý;
- Vi n tr ng và các Phó Vi n tr ng;
- H i ng t v n;
- Các n v thu c Vi n.

2. Trong quá trình ho t ng, Vi n có th i u ch nh c c ut ch c c a Vi n phù h p v i nhu c u phát tri n sau khi c Hi u tr ng phê duy t.

#### **i u 6. H i ng Qu n lý**

1. H i ng Qu n lý là c quan qu n lý c a Vi n do Hi u tr ng Tr ng i h c Kinh t quy t nh thành l p theo ngh c a Tr ng phòng T ch c Nhân s , có nhi m k ho t ng là 05 n m.

2. H i ng Qu n lý có t 05 n 07 thành viên, g m Ch t ch, Phó ch t ch và các thành viên. Thành viên H i ng Qu n lý g m i di n Ban Giám hi u Tr ng HKT, Vi n tr ng, Phó Vi n tr ng và các nhà khoa h c, nhà qu n lý có kinh nghi m và uy tín trong ho t ng qu n lý. Ch t ch H i ng do H i ng qu n lý Vi n b u. H i ng có nhi m k ho t ng 05 n m.

3. Nhi m v và quy n h n c a H i ng Qu n lý:

a) H i ng Qu n lý quy t nh v ch tr ng, ph ng h ng, k ho ch ho t ng, công tác tài chính và công tác nhân s c a Vi n theo quy nh; ki m tra, giám sát vi c th c hi n m c tiêu, k ho ch ho t ng theo ch c n ng, nhi m v Vi n, c th :

- Quy định mục tiêu, chỉ số và kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm của Viện;

- Thông qua các báo cáo các Quy định tổ chức và hoạt động của Viện, Quy chế tài chính của Viện trước khi trình Hội đồng ký ban hành;

- Thông qua chương trình quản lý tài chính, tài sản, đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị, huy động các nguồn lực cần thiết phát triển hoạt động của Viện.

- Quy định về hình thức hoạt động chuyên môn, nghiên cứu và phát triển khoa học công nghệ của Viện.

- Giám sát việc thực hiện các quy định của Hội đồng quản lý;

- Hội đồng Hội đồng khen thưởng, kỷ luật và có các chính sách đãi ngộ về Viện trưởng, Phó Viện trưởng của Viện;

- Định kỳ hoặc đột xuất yêu cầu Viện trưởng báo cáo về các hoạt động của Viện;

- Thông qua việc soạn thảo thành lập, tổ chức lại, giải thể các đơn vị thành viên của Viện báo cáo Hội đồng trước khi thực hiện;

b) Chức năng:

- Hội đồng Quản lý họp định kỳ ít nhất 03 tháng một lần và họp đột xuất khi cần thiết theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng. Hội đồng quản lý làm việc theo chế độ tập thể.

- Quy định hoặc quy định của Hội đồng quản lý được thông qua khi có trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng quản lý đồng ý.

- Hội đồng quản lý có sự đồng ý giúp việc và con đường của Viện thực hiện các nhiệm vụ của mình.

- Kinh phí hoạt động của Hội đồng Quản lý do Viện tài trợ và chi trả theo kế hoạch của Viện, được tính trong chi phí hoạt động của Viện theo quy định của pháp luật.

- Hội đồng quản lý Viện có trách nhiệm cụ thể hóa quy định hoạt động của Hội đồng ngay sau khi Viện được thành lập.

c) Quan hệ công tác:

- Mối quan hệ giữa Hội đồng quản lý với Viện trưởng:

+ Hội đồng quản lý quy định các văn bản thu c thẩm quyền theo nghị c a Viện tr ̄ng;

+ Viện tr ̄ng có ngh a v ̄ quản lý, i u hành ho t ̄ng c a Viên, th c hi n các ngh quy t c a Hội ̄ng Quản lý và ch u trách nhi m v ̄ k t qu ̄ th c hi n ngh quy t tr ̄ c Hội ̄ng quản lý.

- M i quan h ̄ gi a Hội ̄ng quản lý v i Tr ̄ng HKT:

+ Hội ̄ng quản lý ch u trách nhi m tr ̄ c Hi u tr ̄ng Tr ̄ng HKT và tr ̄ c pháp lu t v ̄ k t qu ̄ th c hi n các nhi m v ̄, quy nh n ̄ c giao;

+ Hội ̄ng quản lý có trách nhi m báo cáo các ho t ̄ng c a Viện cho Tr ̄ng HKT theo nh k ̄ ho c khi ̄ c yêu c u.

+ Tr ̄ng HKT có trách nhi m thông qua ho c có ý ki n ̄ i v i nh ng v n ̄ thu c thẩm quyền c a Tr ̄ng theo ngh c a Hội ̄ng quản lý.

- Hội ̄ng quản lý có trách nhi m c ̄ th hóa quan h ̄ công tác c a Hội ̄ng trong quy nh ho t ̄ng c a Hội ̄ng quản lý.

#### **i u 7. Viện tr ̄ng**

1. Viện tr ̄ng là ch ̄ tài kho n và là ng ̄ i i di n tr ̄ c pháp lu t c a Viện. Viện tr ̄ng có trách nhi m quản lý và i u hành các ho t ̄ng c a Viện m b o tuân th ̄ các quy nh c a pháp lu t, quy nh c a HQHGN và Tr ̄ng HKT.

2. Trong tr ̄ng h p Viện tr ̄ng v ng m t, Viện tr ̄ng có th ̄ u quyền cho Phó Viện tr ̄ng th c hi n m t s ̄ công vi c theo y quy n c a Viện tr ̄ng.

3. Viện tr ̄ng do Hi u tr ̄ng b ̄ nhi m, m i n nhi m theo ngh c a Tr ̄ng phòng T ̄ ch c Nhân s ̄ Tr ̄ng HKT. Tiêu chu n, quy trình b ̄ nhi m Viện tr ̄ng Viện th c hi n theo Quy nh v ̄ b ̄ nhi m, m i n nhi m viên ch c c a HQHGN và Tr ̄ng HKT. Nhi m k ̄ c a Viện tr ̄ng Viện là 05 n m và không gi ̄ quá 02 nhi m k ̄ liên t c.

#### **i u 8. Phó Viện tr ̄ng**

1. Viện có không quá 02 Phó Viện tr ̄ng. Phó Viện tr ̄ng có nhi m v ̄ giúp Viện tr ̄ng trong vi c quản lý và i u hành ho t ̄ng c a Viện theo s ̄ phân công c a Viện tr ̄ng; ch u trách nhi m tr ̄ c pháp lu t và Viện tr ̄ng i v i ho t ̄ng c a các m ng công vi c ̄ c phân công.

2. Phó Viện tr ̄ng Viện do Hi u tr ̄ng Tr ̄ng HKT b ̄ nhi m, m i n nhi m theo ngh c a Viện tr ̄ng Viện và Tr ̄ng phòng T ̄ ch c Nhân s ̄. Tiêu chu n, quy trình b ̄ nhi m Phó Viện tr ̄ng th c hi n theo Quy nh v ̄ b ̄ nhi m,

mìn nhim viên ch c c a HQGHN và Tr ng HKT. Nhim k c a Phó Vi n tr ng Vi n là 05 n m và không gi quá 02 nhim k liên t c.

3. Trong tr ng h p ch a b nhim Vi n tr ng, Hi u tr ng Tr ng HKT có th c 01 Phó Vi n tr ng gi ch c v Phó Vi n tr ng ph trách ho t ng c a Vi n. Phó Vi n tr ng ph trách là ng i i di n tr c pháp lu t và ch tài kho n c a Vi n. Quy n h n và nhim v c a Phó Vi n tr ng ph trách t ng ng quy n h n và nhim v c a Vi n tr ng.

#### **i u 9. Hi ng t v n**

1. Hi ng t v n g m nh ng nhà khoa h c, nh ng chuyên gia có chuyên môn cao v khoa h c, qu n lý, phát tri n t ch c, các l nh v c chuyên ngành th c hi n nhim v c a Vi n. Có nhi u kinh nghi m trong công tác nghiên c u, qu n lý, t v n và ào t o.

2. Hi ng t v n có nhim v t v n cho Vi n tr ng xác nh các ho t ng khoa h c và công ngh ; nghiên c u, ánh giá, th m nh và ph n bi n các tài, án, k t qu ho t ng khoa h c và công ngh c a Vi n.

#### **i u 10. Các n v tr c thu c Vi n**

1. Vi n có m t s phòng/b ph n ch c n ng và m t s phòng/b ph n chuyên môn tham m u, t v n và tri n khai các ho t ng c a Vi n.

2. Tên gi và s l ng các n v tr c thu c Vi n do Vi n tr ng quy t nh phù h p v i nhu c u và quy mô phát tri n c a Vi n sau khi c Hi u tr ng phê duy t.

#### **i u 11. Nhân s c a Vi n**

1. Nhân s qu n lý các n v tr c thu c Vi n do Vi n tr ng ký h p ng và chi tr thu nh p theo quy nh.

2. Ng i lao ng, c ng tác viên làm vi c t i Vi n do Vi n tr ng ch u trách nhim tuy n d ng, ký h p ng lao ng ho c h p ng thuê, khoán, phân công công tác và ch u s qu n lý tr c ti p, toàn di n c a Vi n. Thu nh p, ch chính sách i v i ng i lao ng, c ng tác viên do Vi n ch u trách nhim chi tr m b o theo úng quy nh c a pháp lu t.



## **Chương IV**

### **C S V T CH T, TÀI CHÍNH**

#### **Điều 12. C s v t ch t**

1. Tài sản do Tr ợng c ỏ cho Vi ẽn s ẽ đ ợng thu c quy ẽn s ẽ h ữ c a Tr ợng, c ỏ ph ẽn ảnh trong b ợng kê tài s ẽn c a Vi ẽn và Tr ợng theo quy ẽnh. Tr ợng th ẽ c ỏ hi ẽn qu ẽn lý, ẽi ữ ph ẽi tài s ẽn ẽ giao cho Vi ẽn theo quy ẽnh chung.

2. Vi ẽn c ỏ th ẽ th ẽ c ỏ hi ẽn vi c ẽ u t ẽ, mua s ẽm tài s ẽn t ẽ ngu ẽn thu t ẽ tích l ỹ theo quy ẽnh c a Nhà ẽn c và ph ẽ h ỏ v ẽi quy ẽnh c a Tr ợng.

3. Vi ẽn th ẽ c ỏ hi ẽn vi c ẽ trích kh ữ hao ẽi v ẽi các tài s ẽn Tr ợng giao và tài s ẽn do Vi ẽn t ẽ u t ẽ theo quy ẽnh c a Nhà ẽn c và c a Tr ợng.

#### **Điều 13. Qu ẽn lý tài chính**

1. Vi ẽn ho t ẽng theo mô hình ẽn v t b ỏ m toàn b ỏ chi phí ho t ẽng th ẽng xuyên và chi ẽ u t ẽ. Vi ẽn tr ợng ch ữ trách nhi ẽm th ẽ c ỏ hi ẽn thu, chi các kho ẽn tài chính c a Vi ẽn theo Quy ch ẽ tài chính c a Vi ẽn c ỏ Hi ữ tr ợng phê duy t ẽ.

2. H ẽng ẽn m, Vi ẽn l ỏ p k ỏ ho ch tài chính, đ ẽ tr ữ ngân sách và báo cáo tài chính tr ẽnh Hi ữ tr ợng (qua Phòng K ỏ ho ch - Tài chính c a Tr ợng). Vi ẽn th ẽ c ỏ hi ẽn ngh ỏ v ẽ óng g ỏp kinh phí theo quy ẽnh c a Tr ợng HKT.

3. Ch ẽ h ỏ ch toán: Vi ẽn là ẽn v ẽ h ỏ ch toán k ỏ toán c ỏ l ỏ p, ch ữ s ẽ ki m tra, giám sát ẽnh k ỏ ho c ẽ t xu t c a Tr ợng ẽi h ỏ c Kinh t ẽ - HQGHN và tuân th ẽ quy ẽnh c a pháp lu t c ỏ liên quan.

#### **Điều 14. Ngu ẽn thu và kho ẽn chi**

1. Ngu ẽn thu c a Vi ẽn g ẽm:

- Ngu ẽn kinh phí nhà ẽn c ẽ u t ẽ theo ch ẽng tr ẽnh, m c ẽ tiêu;
- Ngu ẽn kinh phí do Tr ợng c ỏ ph ẽ th ẽ c ỏ hi ẽn các nhi ẽm v ẽ c ỏ giao;
- Thu t ẽ các ho t ẽng ào t ỏ, đ ỏ ch v ẽ c a Vi ẽn;
- Thu t ẽ các ngu ẽn tài tr ẽ;
- V ẽn óng g ỏp c a các thành vi ẽn;
- Các kho ẽn thu h ỏ p pháp khác t ỏ ho t ẽng c a Vi ẽn.

2. Các kho ẽn chi c a Vi ẽn g ẽm: chi qu ẽn lý, hành chính; chi l ẽng, th ẽng cho ng ẽi lao ẽng, chi phí thuê kho ẽn nh ẽn s ẽ, chuyên gia ngoài, chi Marketing

và các khoản chi khác theo quy định. Các khoản chi và phạm vi chi tiêu thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Viện và các quy định khác có liên quan.

## **Chương V** **HỒ TÍNH**

### **Điều 15. Phạm vi ký kết hợp đồng với các tác giả**

1. Đối với các tác giả trong nước: Viện chủ trì, chịu trách nhiệm tìm kiếm, khai thác, ký kết hợp đồng với các tác giả trong nước theo chức năng, nhiệm vụ của giao.

2. Đối với các tác giả là tổ chức quốc tế hoặc Việt kiều, nước ngoài: Viện báo cáo Hội đồng Trung ương khi ký kết theo đúng quy trình quy định. Công cụ xuất của Viện, Hội đồng Trung ương quy định về ký kết hoặc giao cho Viện Trung ương ký kết với các tác giả và tổ chức thực hiện theo đúng nội dung phê duyệt, quy định của Nhà nước, HQHGN và Trung ương HKT.

### **Điều 16. Hồ sơ báo cáo**

1. Viện phân công:

a) Chủ trì tìm kiếm, khai thác các chương trình báo cáo nội dung với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;

b) Chủ trì thực hiện khai ký, thực hiện các hợp đồng báo cáo nội dung đã ký kết và báo cáo Hội đồng Trung ương kết quả thực hiện;

c) Ký quy định công bố công nhận và thực hiện khai công bố công nhận cho các thành viên các chương trình báo cáo nội dung do Viện thực hiện.

2. Viện thực hiện theo quy định chung của Trung ương:

a) Thực hiện các chương trình báo cáo nội dung do Trung ương giao cho Viện theo quy định của Trung ương HKT và các quy định có liên quan;

b) Chủ trì, thực hiện thi đấu và thực hiện khai thực hiện các chương trình báo cáo nội dung khác do Trung ương giao.

### **Điều 17. Hồ sơ quản lý và phát triển dự án**

1. Viện phân công:

a) Chủ trì tìm kiếm, khai thác các dự án và tổ chức với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;

b) Chủ trì thực hiện khai ký, thực hiện các hợp đồng tổ chức và

báo cáo Hi u tr ng k t qu th c hi n;

c) Ch ng cung c p các d ch v ( ào t o ng n h n, t v n, phát tri n d án, t ch c h i ngh , h i th o, trao i, h p tác sinh viên, chuyên gia...) v i các t ch c, cá nhân có nhu c u.

2. Vi n th c hi n theo qu n lý chung c a Tr ng:

a) Th c hi n d án các c p do Tr ng giao cho Vi n theo quy nh hi n hành. Báo cáo Hi u tr ng k t qu th c hi n sau khi k t thúc d án.

b) Qu n lý và t ch c th c hi n các d án và ch ng trình t v n ký k t v i các a ph ng, doanh nghi p do Tr ng giao cho Vi n;

c) Báo cáo, xu t Hi u tr ng phê duy t k ho ch t ch c h i ngh , h i th o trong n c; xu t Tr ng báo cáo HQGHN phê duy t k ho ch t ch c h i ngh , h i th o có y u t n c ngoài và t ch c th c hi n theo các quy nh có liên quan.

### **i u 18. Ho t ng nghiên c u khoa h c và h p tác phát tri n**

1. Vi n c phân c p:

a) Ch ng tìm ki m, khai thác các ch ng trình, tài nghiên c u khoa h c v i các t ch c, cá nhân trong và ngoài n c;

b) Ch ng tìm ki m, phát tri n, m r ng h p tác trong các l nh v c kinh t , qu n lý và qu n tr kinh doanh v i các i tác trong và ngoài n c;

c) T ch c th c hi n các ch ng trình h p tác, các h p ng do Vi n khai thác và báo cáo Hi u tr ng k t qu th c hi n.

2. Vi n th c hi n theo qu n lý chung c a Tr ng:

a) Th c hi n tài nghiên c u khoa h c các c p do Tr ng giao cho Vi n theo quy nh hi n hành. Báo cáo và c s ng ý c a Hi u tr ng tr c khi u th u tài nghiên c u khoa h c các c p.

b) Qu n lý các ch ng trình h p tác, tài tr , h c b ng do Tr ng giao cho Vi n theo các quy nh hi n hành;

c) Ph i h p v i Phòng Nghiên c u Khoa h c và H p tác Phát tri n th c hi n các quy nh v qu n lý nghiên c u khoa h c theo quy nh hi n hành, qu n lý cán b c a Vi n i công tác n c ngoài; qu n lý Vi t ki u, ng i n c ngoài làm vi c cho Vi n;

d) Th c hi n các nhi m v chung phát tri n các ho t ng nghiên c u khoa h c, quan h h p tác, thu hút tài tr , h c b ng cho Tr ng.

### **i u 19. Các ho t ng khác**

1. Các v n khác ch a c quy nh t i v n b n này, Vi n th c hi n theo

squên lý chung của Trường và các văn bản có liên quan.

2. Vị trí và nhiệm vụ công việc của thành viên và trách nhiệm cao, Vị trí công việc và trách nhiệm theo kế hoạch của Hội đồng phê duyệt, báo cáo Hội đồng.

### **Điều 20. Chế độ báo cáo và quan hệ công tác**

1. Vị trí và trách nhiệm báo cáo Hội đồng kết quả hoạt động của Vị trí nhân viên 6 tháng/lần hoặc khi cần yêu cầu.

2. Vị trí có trách nhiệm phối hợp toàn diện với các nhân viên trong Trường ghi ý kiến góp ý và những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, sắp xếp và chia sẻ các nguồn lực, các sự vật chất theo quy định.

3. Vị trí có trách nhiệm phối hợp các cơ quan, nhân viên có liên quan và chính quyền các cấp và Vị trí tư vấn ghi ý kiến các văn bản vật chất, hoạt động của Vị trí.

## **Chương VI HƯỚNG DẪN THI HÀNH**

### **Điều 21. Sửa đổi, bổ sung Quy định**

Trong quá trình hoạt động, Quy định này có thể sửa đổi, bổ sung phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định do Hội đồng Trường quy định theo nghị quyết của Hội đồng.

### **Điều 22. Hiệu lực thi hành**

Quy định này gồm 6 chương, 22 điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**HỘI ĐỒNG**

( đã ký)

**PGS. TS. Nguyễn Trúc Lê**